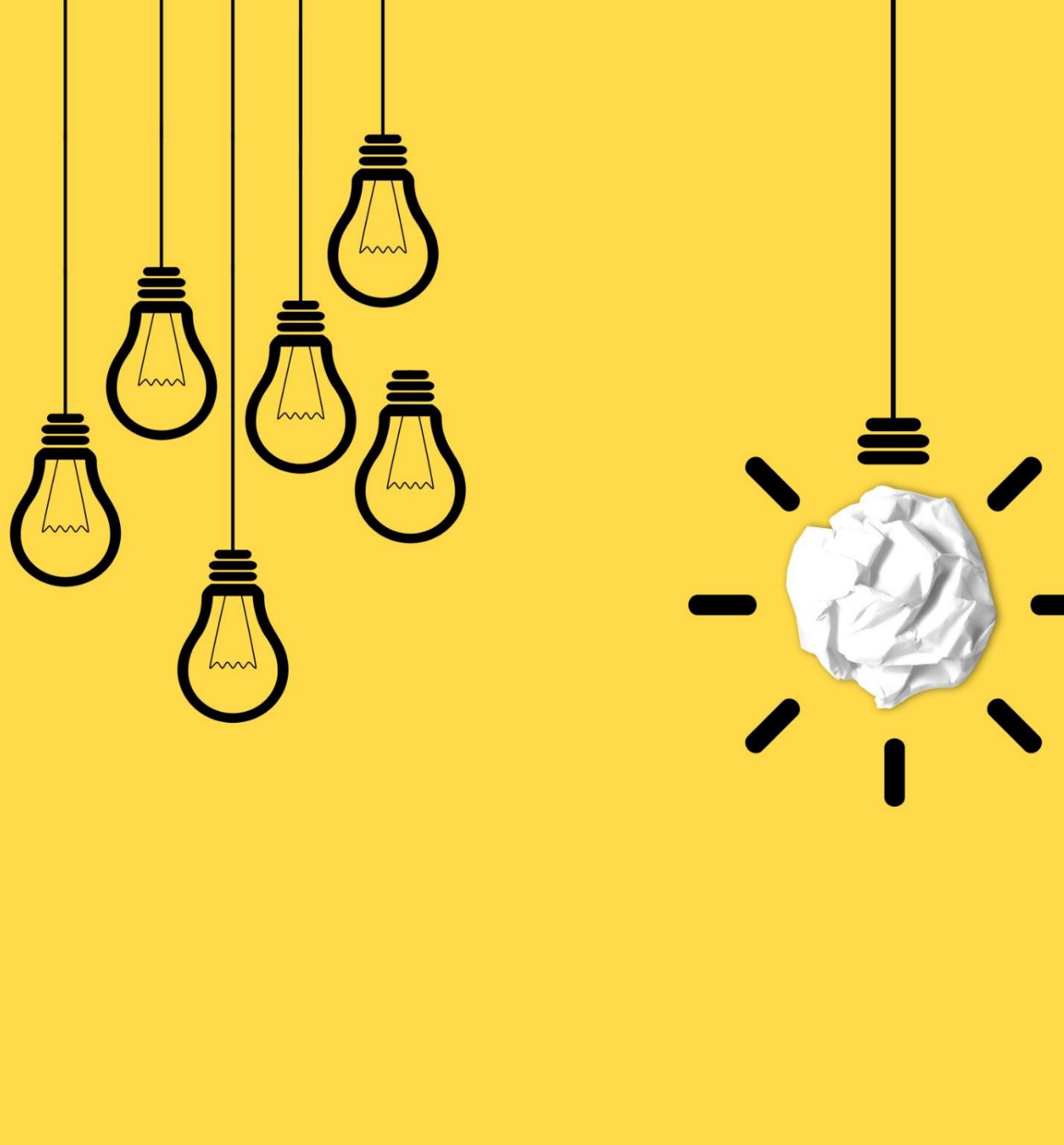


PowerPoint 與 Copilot 應用完整指南

提升簡報效率與創意的實用技巧

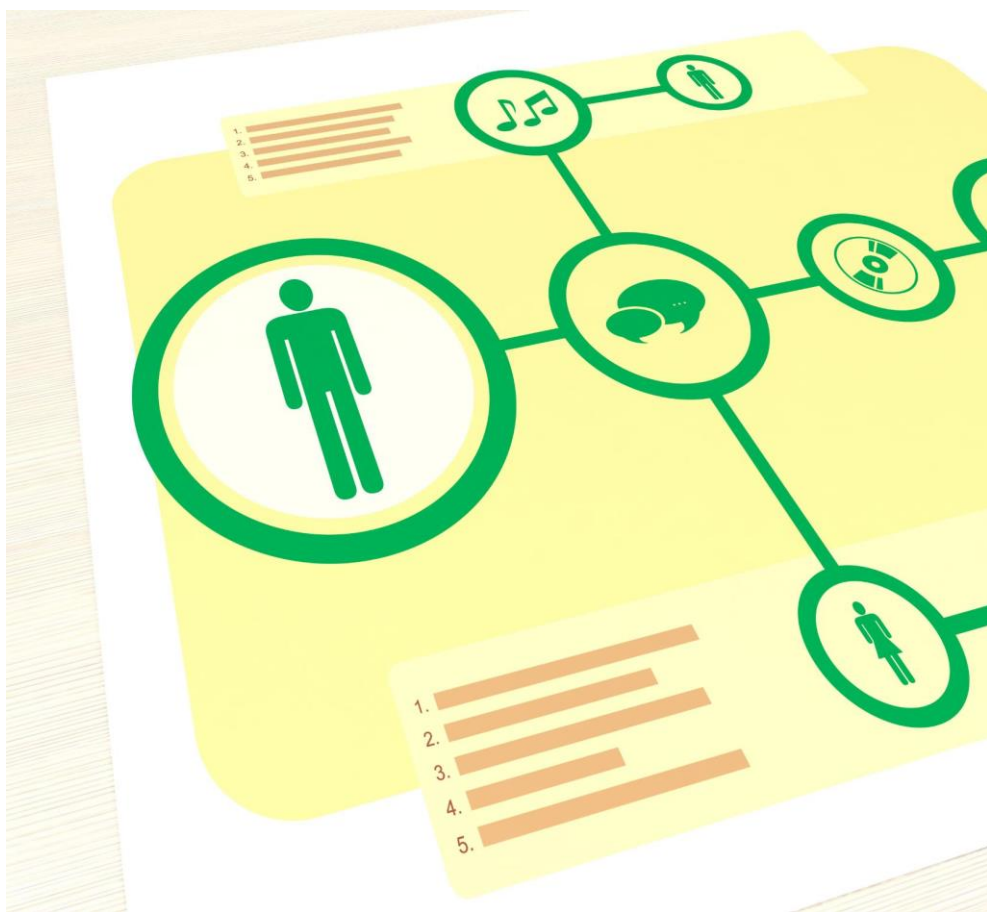
簡報議程

- PowerPoint 中 Copilot 的核心功能與應用
- Copilot 協助簡報內容產生與編輯
- Copilot 在 PowerPoint 行動裝置與跨平台應用
- Copilot 與影像、範本及進階創意內容
- Copilot 跨應用程式協作與簡報準備流程
- Copilot 的常見問題、限制與安全性
- Copilot 在簡報組織與摘要上的進階應用
- 參考資源與學習管道



PowerPoint 中 Copilot 的核心功能與應用

Copilot 在 PowerPoint 的主要功能與操作流程



畫布上的建立流程

使用者可在 PowerPoint 畫布上透過功能表啟動建立簡報，輸入提示並調整主題草稿。

Copilot 聊天功能

利用聊天窗口輸入指令，快速生成並編輯簡報內容，靈活調整投影片結構。

基於現有文件建立

可從範本、Word 或 PDF 文件快速生成簡報，提高創建速度與內容豐富度。

AI 輔助編輯重要性

使用者需提供清晰提示並檢閱 AI 生成結果，確保內容符合需求且具品質。



使用畫布體驗與 Copilot 聊天建立簡報

使用畫布體驗介紹

畫布體驗讓使用者直接在投影片上方與 Copilot 互動，方便快速建立簡報主題與內容。

畫布體驗功能細節

使用者可透過文字描述和附加檔案提示，引導 Copilot 產生並調整簡報主題，最後生成完整投影片。

使用 Copilot 聊天建立簡報

Copilot 聊天提供另一種透過對話介面，利用自然語言提示快速產生簡報草稿的方法。

兩種功能比較與應用

畫布體驗與聊天功能各有特色，皆強調提示重要性，協助使用者提升創作效率與簡報質量。



利用範本與現有檔案 (Word、PDF) 建立 簡報

使用範本建立簡報

Copilot 利用現有範本快速啟動簡報，確保風格與組織品牌一致。

從檔案建立簡報

Copilot 可從 Word 和 PDF 文件自動生成簡報投影片及備忘稿。

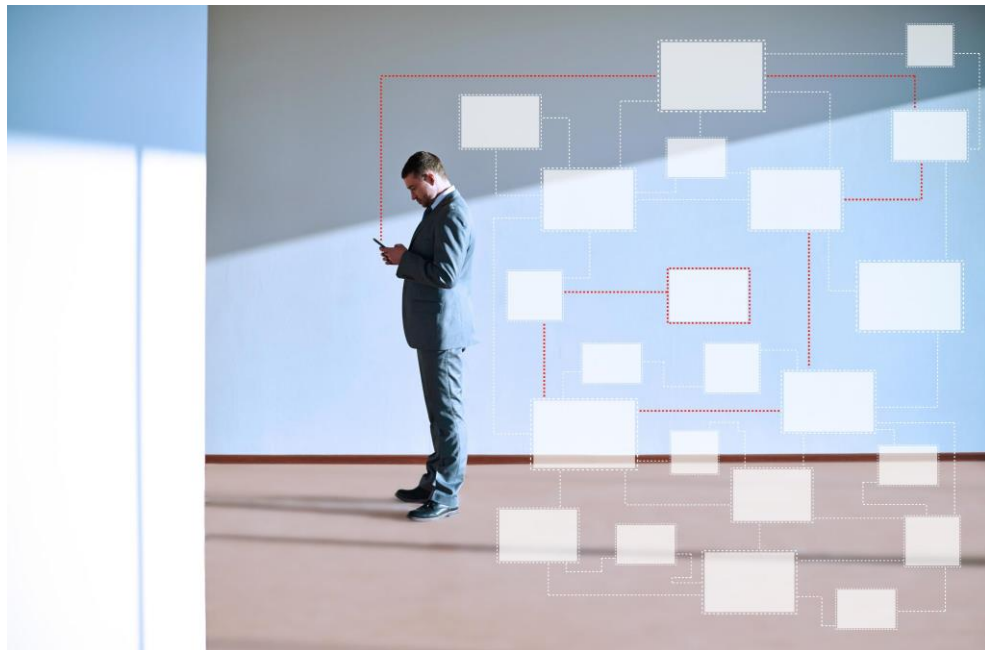
使用流程與存取條件

功能需 Microsoft 365 Copilot 授權，用戶透過檔案選擇器導入檔案開始草擬。

編輯與注意事項

使用者可編輯 AI 草稿，操作前建議先儲存檔案副本防止覆蓋。

Copilot 協助簡報內容產生與編輯



新增主題與產生投影片的多元方式

畫布上體驗操作

使用者可在畫布直接透過文字提示及參照檔案新增主題並生成初步簡報草稿。

Copilot 聊天建立簡報

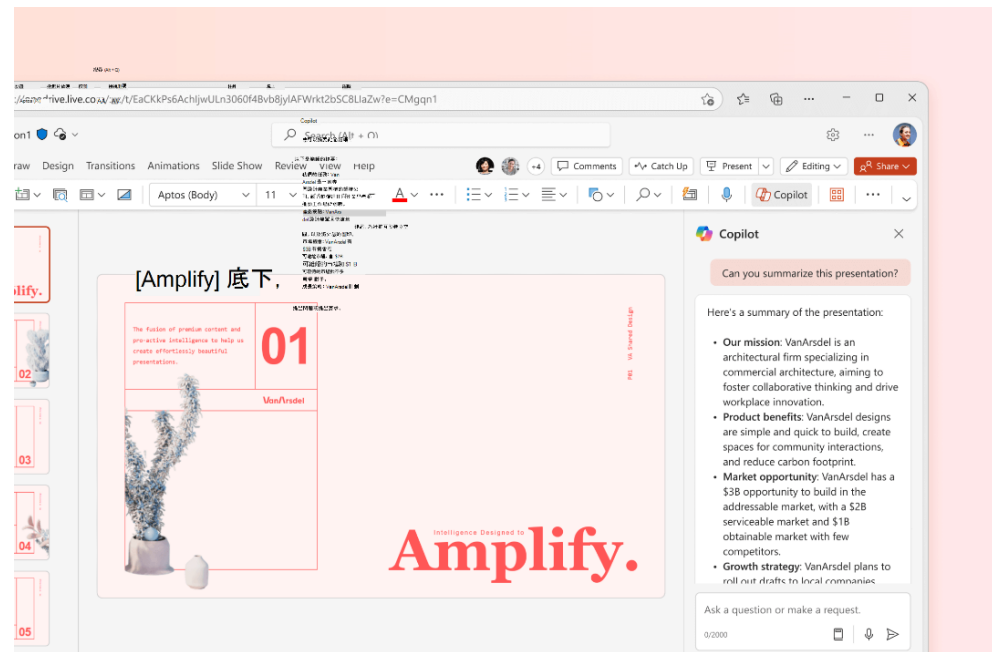
透過功能區Copilot按鈕，使用者可輸入提示，AI即刻草擬並可隨時編輯簡報內容。

從現有檔案生成

使用既有範本或檔案，Copilot生成初稿後使用者能新增投影片以完善簡報。

關鍵功能總結

新增主題與產生投影片為Copilot簡報創建的核心，提升效率與靈活性。



Copilot 協助簡報摘要、整理與重寫功能

快速摘要簡報

Copilot 可快速為長篇簡報摘要重點，幫助用戶節省時間並提升效率。

整理與章節建立

Copilot 能整理簡報內容，新增章節並生成章節摘要投影片，提升簡報結構清晰度。

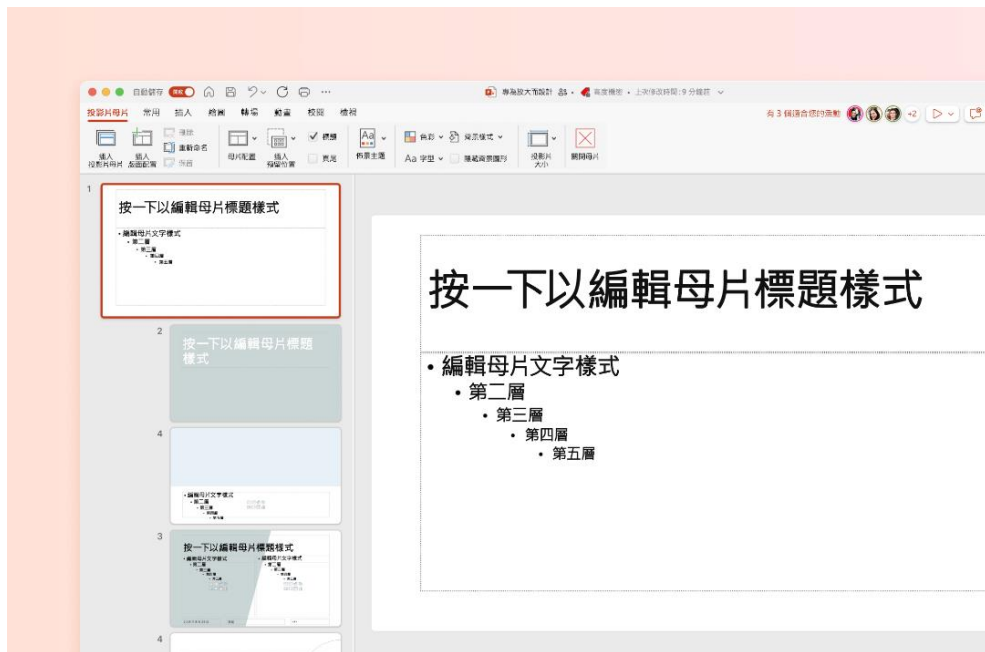
多模式重寫功能

重寫功能提供自動重寫、縮排和專業化選項，優化投影片文字內容與語調。

重寫功能限制

重寫功能僅支援文字框，不適用於圖案，且需要檢閱 AI 產生的內容。

Copilot 在簡報設計與品牌一致性上的應用



品牌化簡報建立

Copilot 利用組織品牌元素生成投影片和影像，協助建立具有品牌一致性的簡報。

入門範本優化

Microsoft 開發的 Copilot 入門範本包含建議版面，確保簡報內容和品牌指導一致。

設計元素整合

將標誌、色彩和字型加入幻燈片母板，確保所有版面配置一致且易讀。

靈活版面配置

自訂版面配置和佔位元位置，增加 Copilot 輸出的多樣性和選擇範圍。

Copilot 在 PowerPoint

行動裝置與跨平台應用



行動裝置版 Copilot 的功能與使用方式

行動裝置上的 Copilot

PowerPoint 中的 Copilot 可在 iPhone 和 Android 手機及平板上使用，方便用戶隨時檢閱簡報。

快速檢閱與摘要

使用 Copilot 可快速檢閱簡報，並產生關鍵投影片的摘要，提升外出時的工作效率。

授權與適用裝置

Microsoft 365 Copilot (工作) 授權支援 iPhone 和 Android，Copilot Pro (家用) 僅限 iPad、Mac 和 Windows 使用。

行動裝置上檢視摘要、關鍵投影片與提問

檢視簡報摘要

使用 PowerPoint 應用程式，選取共用簡報並點選從 Copilot 取得摘要功能。

查看關鍵投影片

在 Copilot 撰寫方塊中使用提示指南，選取顯示關鍵投影片以快速瀏覽重要內容。

向 Copilot 提問

在 Copilot 撰寫方塊輸入或語音提問，並查看 AI 回答以獲得相關資訊。

AI 產生



以下是簡報的摘要：

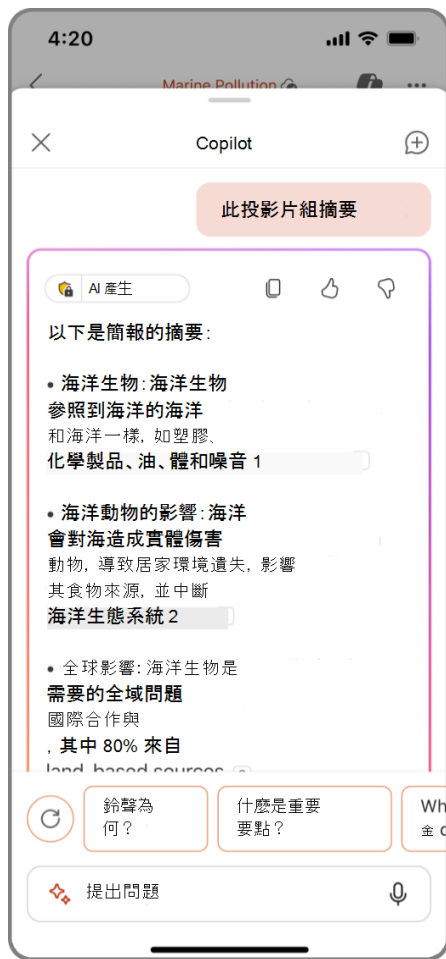
- **海洋生物：海洋生物**
參照到海洋的海洋
和海洋一樣，如塑膠、
化學製品、油、體和噪音 1
- **海洋動物的影響：海洋**
會對海造成實體傷害
動物，導致居家環境遺失，影響
其食物來源，並中斷
海洋生態系統 2
- **全球影響：海洋生物是**
需要的全域問題
國際合作與
，其中 80% 來自
land based sources 3

鈴聲為

什麼是重要

Wh

行動裝置版 Copilot 的圖像與互動體驗



開啟及選取簡報

在 PowerPoint 應用程式中，打開並選擇與您共用的簡報以開始使用 Copilot。

使用 Copilot 窗格

從應用程式頂端選擇 Copilot 並在窗格中查看建議的問題與解答。

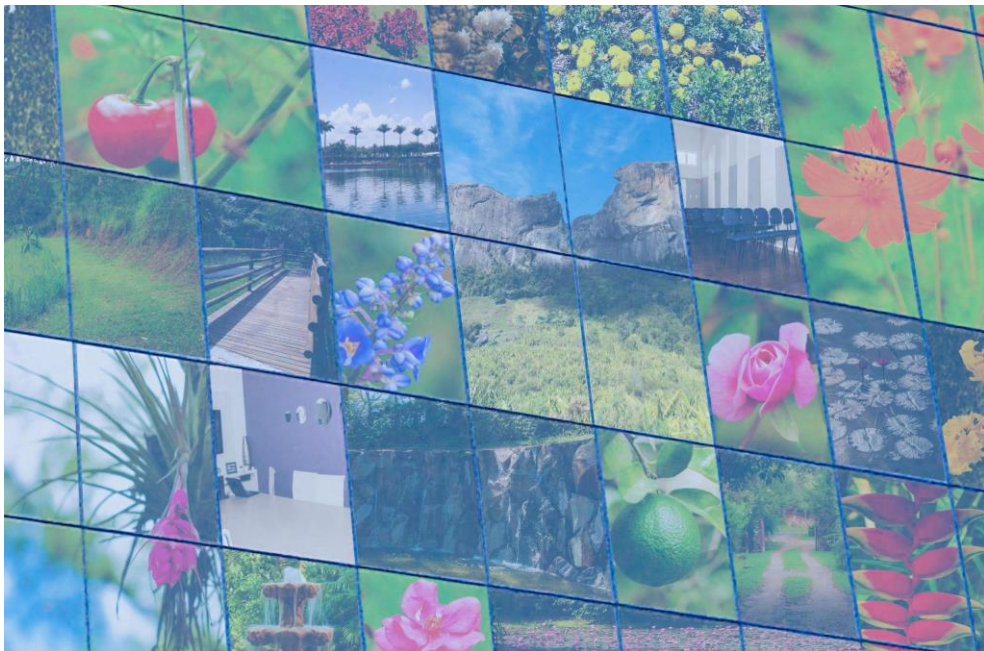
文本與語音提問

可在撰寫方塊輸入問題或點選麥克風使用語音提問，使互動更靈活。

查看答覆與更多提示

點選向下箭號查看答覆，點選閃爍圖示探索更多提示與功能。

Copilot 與影像、範本及 進階創意內容



Copilot 影像建議與產生影像的方式

影像搜尋與貼上

使用者可將影像複製或截圖，貼到 Copilot 提示方塊中詢問相關問題。

影像來源與類型

Copilot 提供授權庫存影像及透過 DALL·E 3 產生的 AI 影像兩種方式。

影像使用權限

使用者依據授權合約，可在 Microsoft 365 或 Office 內合法使用相關影像內容。

產生影像的提示技巧

更具描述性的提示能幫助 DALL·E 3 產生更符合需求的影像。

進階創意內容的授權與使用規範

您可以

在簡報、活頁簿、檔、**SharePoint** 小組網站、美工圖案影片或其他您共用或銷售的**Microsoft 365**檔案中包含創意內容。

將這些檔案匯出為其他格式，例如 **PDF** 和 **ODF**。

請不要

將創意內容複製並貼到第三方應用程式，以用於其他內容 (例如網站或商品)。

使用 [另存新檔] 將進階創意內容儲存為不同的影像檔案，以供 **Office** 外部使用。

範本、3D 模型與多媒體資源的應用



多種範本應用

免費的 Word、Excel 和 PowerPoint 範本可幫助快速開始專案並提升效率。

3D 模型的整合

3D 模型能讓簡報與文檔更生動，提升視覺吸引力和說服力。

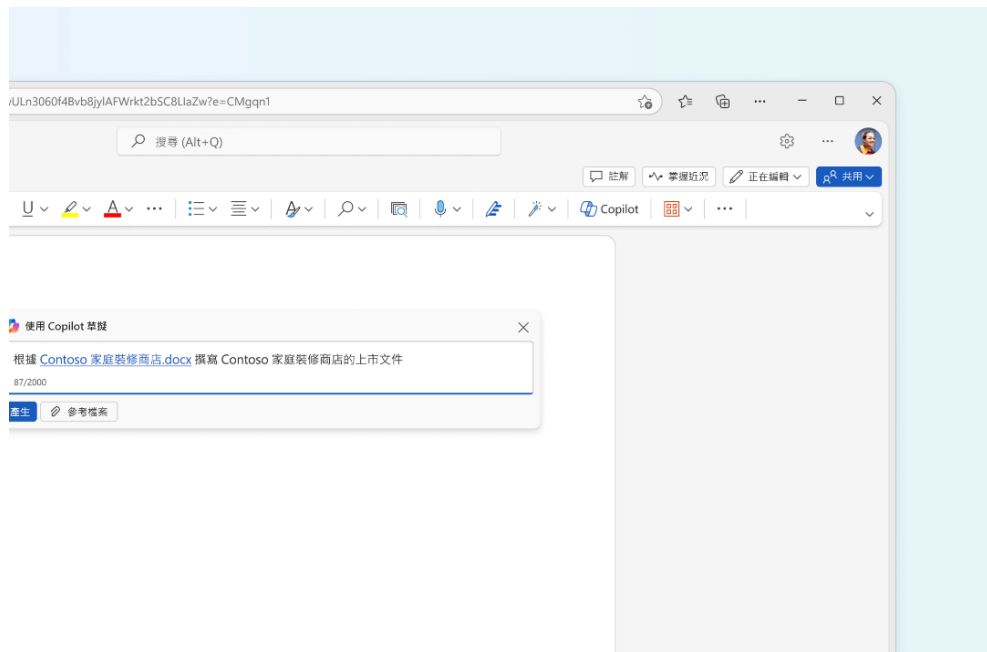
學習與操作指引

透過實際操作教程快速掌握 Word、Excel 和 PowerPoint 的多媒體功能。

專業簡報範本

使用專業設計的 PowerPoint 範本，快速製作吸睛的投影片和報告。

Copilot 跨應用程式協作 與簡報準備流程



使用 OneNote、 Word 與 PowerPoint 跨平台準備簡報

利用 **OneNote** 建立大綱

從 OneNote 啟動 Copilot，使用自然語言建立簡報大綱，提供詳細資訊可獲得更佳結果。

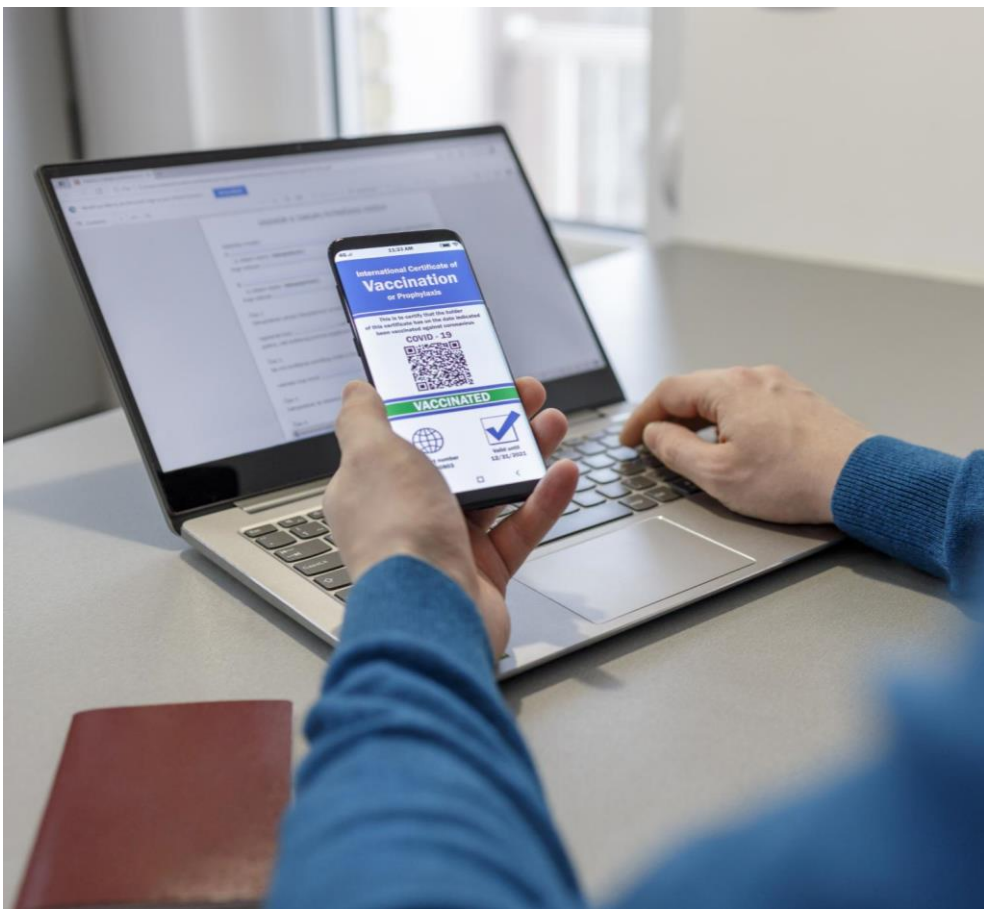
使用 **Word** 建立講義

將 OneNote 大綱複製到 Word，利用 Copilot 撰寫清晰且引人注目的文章講義。

透過 **PowerPoint** 製作簡報

在 PowerPoint 開啟空白簡報，使用 Copilot 根據 Word 文件快速建立包含影像與備忘稿的簡報草稿。

Copilot 協助建立講義、儲存與編輯流程



儲存至 OneDrive

先將講義儲存至 OneDrive，確保數據安全與簡報準備完成。

檢閱與編輯內容

仔細檢閱 Copilot 新增的內容，確保資訊正確並刪除不需要的項目。

使用 Copilot 新增內容

可隨時使用 Copilot 按鈕新增或調整內容，增加講義的豐富性。

管理與變更影像

如需修改圖片，可透過右鍵功能選擇變更影像，提升視覺效果。

Copilot 在簡報練習與最終檢閱的應用

練習輔助工具

使用喇叭教練功能進行簡報練習，有效提升演講技巧和自信心。

最終檢閱流程

在正式簡報前透過演講者調練進行排練，確保內容完整且流暢。

Copilot 的協助

Copilot 全程協助簡報製作和練習，提升工作效率與簡報品質。



Copilot 的常見問題、限制與安全性



Copilot 功能限制、授權與語言支援

Copilot 主要功能

Copilot 可以協助草擬內容、將 Word 檔案轉換成簡報並產生摘要，提升簡報效率。

功能限制與需求

Copilot 僅支援 PowerPoint 檔案且需網路連線，授權與版本限制影響功能可用性。

檔案建立限制

Copilot 支援單一 Word 或 PDF 檔案轉換，且每個提示有字數限制以維持效能。

Design 授權差異

部分 Copilot 功能需 Microsoft Designer 授權，無授權者仍可使用基本聊天和摘要功能。



Copilot 內容可信度、 隱私權與安全性措施

不當輸出處理

Copilot 具備封鎖不當語言的功能，並持續改善篩選系統以移除令人反感內容。

內容可信度

Copilot 產生的內容可能不完全正確，使用者需自行判斷並驗證其準確性。

資料隱私保護

Copilot 和 Microsoft 365 採用全方位方法保障使用者的安全性、合規性及隱私權。

使用者回饋機制

用戶可透過 PowerPoint 內的意見回饋功能，幫助改進 Copilot 的安全措施。



Copilot 影像來源、授權與責任 AI 原則

影像來源與授權

Copilot 取用 PowerPoint 中授權的 Microsoft 影像，並提供詳細使用指南與常見問題。

影像產生與限制

產生的影像專為 Copilot 專業版使用者設計，並有系統自動封鎖潛在有害影像以確保安全。

負責任 AI 實踐

遵循負責任 AI 原則，實施風險降低管線和用戶反饋機制以維護內容安全和品質。

內容憑證與限制設置

依據 C2PA 標準提供 AI 影像憑證，並允許限制與名人或品牌相關的影像生成。

Copilot 在簡報組織與摘要上的進階應用

Copilot 協助簡報章節 組織與自動摘要



簡報章節組織

Copilot 能自動整理簡報，幫助將投影片分成章節並新增章節標題投影片。

手動摘要功能

使用者可透過 Copilot 在提示欄輸入命令請求簡報摘要，快速掌握重點內容。

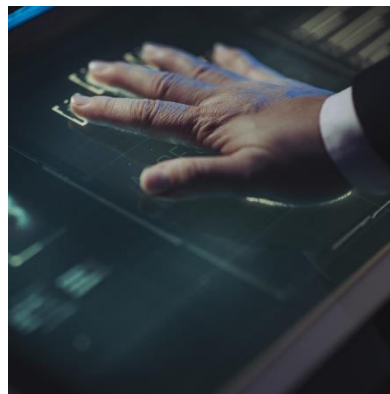
主動摘要功能

Copilot 提供主動摘要，持續更新簡報重點，讓使用者瀏覽時快速了解內容。

復原功能

如對 Copilot 的作業不滿意，使用者可點擊復原按鈕還原簡報至先前狀態。

Copilot 針對影像、 關鍵投影片與執行 項目的互動



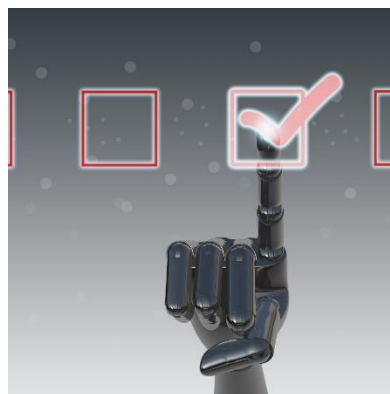
影像詢問功能

使用者可複製或截取影像並貼入 Copilot，深入了解簡報中的圖表和影像內容。



關鍵投影片識別

Copilot 能幫助識別簡報中值得特別關注的關鍵投影片，提升簡報效率。



執行項目管理

使用者可要求 Copilot 顯示執行項目清單，方便快速進入行動階段。

Copilot 主動摘要與快速掌握簡報重點

快速簡報概覽

Copilot 主動摘要功能讓您不必逐頁閱讀即可迅速了解簡報重點。

持續更新摘要

摘要會隨著您瀏覽投影片自動更新，確保掌握最新重要數據。

輕鬆存取摘要窗格

只需開啟簡報並尋找右上角摘要窗格，即可隨時查看主動摘要。



參考資源與學習管道



Microsoft Copilot 官方學習與支援資源

取得 Microsoft Copilot

介紹如何取得 Microsoft Copilot，並提供官方支援連結方便用戶查詢。

版本資訊與比較

提供 Microsoft 365 Copilot 的版本資訊，幫助用戶了解各版本差異與適用性。

學習與啟動指南

包含 Microsoft 365 Copilot 的簡介、開始使用及組織準備等官方教學資源。

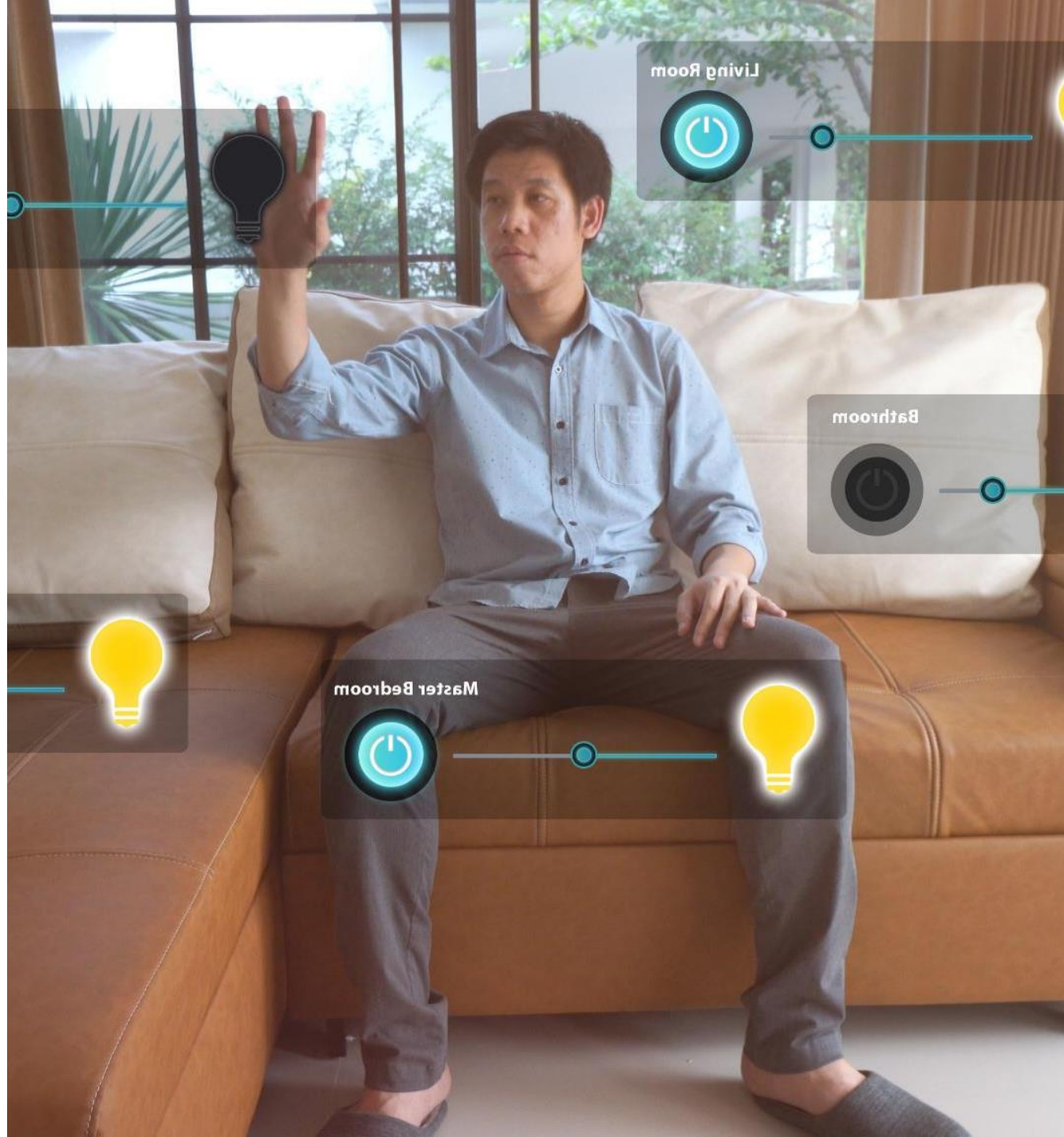
Copilot 提示資源庫 與影片教學

影片教學課程

提供詳細的Copilot操作影片，幫助用戶快速掌握功能和使用方法。

提示資源庫

豐富的Copilot提示庫，支援多種場景，提高工作效率和創造力。



其他 Office 範本 與設計資源



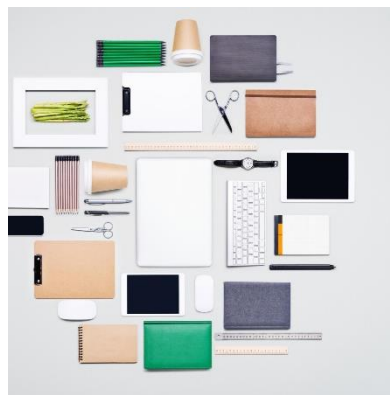
Office 試用範本

提供多種免費Office範本供用戶試用，方便快速建立文件。



Microsoft Designer 工具

Microsoft Designer提供專業設計範本，提升文件設計品質與效率。



範本與佈景主題資源

多樣化Office範本與佈景主題，幫助用戶創建吸引人的專業文件。